



Hyvä menettelytapa ja eettiset periaatteet

1. lokakuu 2007

Inmet Mining Corporation

Hyvä menettelytapa ja eettiset periaatteet

1. lokakuu 2007

Sisällysluettelo

Tietoa hyvistä menettelytavoista ja eettisistä periaatteista	2
Meitä koskevien lakien noudattaminen	4
Tietojen käsittely	5
Eturistiriitojen käsittely	8
Etujemme suojele	10
Terveellisen työympäristön ylläpito	14
Eettinen raportointi	16
Muuta tietoa	18

Tässä asiakirjassa sanoilla *me*, *meidät*, *meidän* ja *Inmet* viitataan Inmet Mining Corporationiin sekä sen tytäryhtiöihin, mukaan lukien Artvin Bakir Maden Isletmeleri A.S., Çayeli Bakir Isletmeleri A.S., Cobre Las Cruces S.A. ja Pyhäsalmi Mine Oy. Sanoilla *sinä* ja *sinun* viitataan Inmet Mining Corporationin tai sen tytäryhtiöiden työntekijään tai virkailijaan sekä Inmet Mining Corporationin tai sen tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajaan. Termeillä *periaatteet* ja *eettiset periaatteet* viitataan tässä esitettyihin hyvään menettelytapaan ja eettisiin periaatteisiin.

Tietoa hyvistä menettelytavoista ja eettisistä periaatteista

Hyvä menettelytapa ja eettiset periaatteet -asiakirja sisältää säännöt ja ohjeet eettisestä käyttäytymisestä Inmetillä. Olemme kehittäneet sen sekä Inmetin arvojen perustalta että liiketoimintojamme koskevien lakien, ohjeiden ja sääntöjen pohjalta. Asiakirja vahvistaa uskoamme siihen, että käytöksemme tulee olla mitä rehellisintä ja luotettavinta.

Keitä nämä periaatteet koskevat

Periaatteet koskevat

- Inmetin virkailijoita ja muita työntekijöitä
- Inmet-yhtiöiden hallitusten jäseniä

Jos vastuullasi on päällikkö- tai johtotason tehtäviä, odotamme sinun kertovan ryhmäsi jäsenille tämän asiakirjan sisällön sekä auttavan heitä ymmärtämään, mikä sen merkitys on heidän jokapäiväisiin tehtäviinsä. Ryhmäsi tulee myös ymmärtää ne toimenpiteet, joihin tulee ryhtyä periaatteiden loukkaustapauksissa. Nämä toimenpiteet on kuvattu alla osiossa *Eettinen raportointi*.

Mitä tämä merkitsee sinulle

Nämä eettiset periaatteet kertovat sinulle vastuistasi Inmetin ryhmän jäsenenä. Sen lisäksi, että sinun tulee noudattaa Inmetin johtajuussääntöä, sinun täytyy myös

- tietää, ymmärtää ja seurata tämän asiakirjan henkeä ja kirjainta
- toimia aina Inmetin etua ajatellen
- välttää eturistiriitoja sekä paljastaa kaikki todelliset, havaitut tai mahdolliset eturistiriidat, kun niitä syntyy
- noudattaa käytäntöjamme ja toimintatapojamme sekä liiketoimintojamme koskevia lakeja ja säädöksiä. Laki on voimassa, vaikka et itse tietäisi siitä tai ymmärtäisi sitä.
- säilyttää Inmetin tietoja luottamuksellisesti
- hoitaa liikesuhteesi rehellisesti, luotettavasti ja reilusti
- ilmoittaa kaikista periaatteidemme loukkauksista tai laittomuuksista
- kysyä neuvoja tai pyytää apua jos joudut eettisesti vaikeaan tilanteeseen.

Odotamme sinun miettivän perusteellisesti oman käytöksesi ja päätöksiesi mahdollisia seurauksia toisiin ihmisiin, toimivan asiantuuluvalla tavalla ja ottavan vastuun näistä toimista.

Nämä periaatteet löytyvät julkisesta asiakirjasta nettisivustoltamme www.inmetmining.com. Maineemme ja luotettavuutemme kannalta on äärimmäisen tärkeää, että noudatat näitä periaatteita. Inmet suhtautuu erittäin vakavasti kaikkiin rikkomuksiin niitä koskien.

Kuinka soveltaa eettisiä periaatteita

Käytä näitä periaatteita ohjeena päätöksenteossa ja toisten ihmisten kanssa toimimisessa. On tilanteita, joissa ei aina ole selvää, onko tietynlainen käytös tai toiminta epäeettistä tai sopimatonta. Nämä periaatteet sisältävät tietoja, jotka auttavat sinua ohjaamaan toimintaasi ja käytöstäsi sekä päätöksiä, joita sinä ja kollegasi teette.

Nämä periaatteet eivät voi kattaa jokaista eettiseen käytökseen tai lainmukaiseen toimintaan liittyvää asiaa tai jokaista tilannetta tai eettistä ongelmaa, jonka voit kohdata työssäsi. Pyri kaikissa tilanteissa kuitenkin toimimaan Inmetin etujen mukaisesti ja kohtele kollegoitasi ja muita ihmisiä rehellisesti ja kunnioituksella. Kysy aina apua, jos olet epävarma jostakin tilanteesta.

Mistä hakea apua

Sopimattomalla käytöksellä tai teoilla voi olla vakavia seuraamuksia sinulle ja Inmetille. Emme odota sinun hoitavan kaikkia näihin liittyviä asioita yksin.

Jos sinulla on kysymyksiä näitä periaatteita koskien, tarvitset apua tietyssä tilanteessa tai epäilet, että joku rikkoo näitä periaatteita tai toimii vastoin lakia, sinun vastuullasi on kertoa tästä.

Esimiehesi on todennäköisesti parhaassa asemassa ratkaisemaan ongelman. Jos kuitenkin tunnet epävarmuutta lähestyä esimiestäsi huolinesi, voit mennä puhumaan henkilöstöpäällikösi kanssa (tai toisen päällikön, jonka arvioit olevan sovelias hoitamaan ko. asiaa). Vain jos tämäkin tuntuu sinusta epämuukavalta, tulee sinun seurata menettelytapoja, jotka kuvataan osiossa *Eettinen raportointi* tehdäksesi nimettömän ilmoituksen. Jos noudatat kuvattuja menettelytapoja, ilmoituksesi on luottamuksellinen. Henkilöllisyyttäsi ei paljasteta ilman lupaasi, ellei laki vaadi sitä. Henkilöllisyytesi kerrotaan vain sille henkilölle tai niille henkilöille, joiden täytyy tietää se tutkimusta varten.

Sinua ei tulla syyllistämään siitä, että asetat kyseenalaiseksi jonkun henkilön eettisen käyttäytymisen tai kysyt apua sääntörikkomuksen tai epäilyllä laittomuuden vuoksi. Emme salli kenenkään toimivan sinua

vastaan sen takia, että olet hyvässä uskossa tehnyt ilmoituksen epäeettisestä toiminnasta.

Inmetin johtajasäännöstö

Inmetin työntekijänä tai johtokunnan jäsenenä sinun odotetaan käyttäytyvän Inmetin johtajasäännöstön periaatteiden mukaisesti. Säännöstön tulee valvoa toimintaasi muiden työntekijöiden, virkailijoiden tai johtajien kanssa, niiden yhteisöjen kanssa, joissa toimimme, sekä osakkaidemme ja muiden rahoittajiemme kanssa.

Jokaisen meistä tulee

- varmistaa turvallisen ja terveellisen työympäristön sekä noudattaa turvallisia työtapoja
- kehittää tavoitteitamme ja tiedottaa niistä strategiamme mukaisesti
- arvioida, ovatko tavoitteemme oikeita ja ennustaa tulokset säännöllisesti
- toteuttaa ennusteet ja sitä kautta tuottaa voittoa osakkeenomistajillemme
- tunnistaa, arvioida ja vähentää kaikkea liiketoimintaamme liittyvää riskiä
- tehdä oikeita päätöksiä oikeaan aikaan
- toimia avoimesti ja rehellisesti
- vastata omista tekemisistämme
- osoittaa vastuuta sosiaalisessa ja ympäristöllisessä toiminnassamme
- viestiä selkeästi tavalla, joka edistää tiedostunutta päätöksentekoa
- neuvotella asioista ja ottaa toiset huomioon
- kohdella kaikkia rehdisti ja kunnioittavasti.

Meitä koskevien lakien noudattaminen

Käytäntönämme on täyttää ja ylittää kaikki lailliset ja säädökselliset vaatimukset, jotka ovat voimassa silloin, kun harjoitamme liiketoimintaa, missä tahansa se tapahtuukaan.

Monet toimistamme ovat monimutkaisten ja muuttuvien lakien, sääntöjen ja säädösten alaisia. On ensiarvoisen tärkeää, että

- näet vaivaa tutustuaksesi lakeihin, sääntöihin ja säädöksiin, jotka vaikuttavat toimintaasi
- noudatat aina näitä lakeja, sääntöjä ja säädöksiä

- varmistat, että ne työntekijät, jotka raportoivat sinulle tai ne ihmiset, joille sinä raportoit, ovat myös tietoisia näistä laeista, säännöistä ja säädöksistä.

Jos et ole varma, kuinka jokin laki, sääntö tai säädös koskee sinua, keskustele esimiehesi kanssa tai kysy lisää Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajalta, päälakimieheltä tai sihteeriltä.

Tietojen käsittely

Sinulla voi olla Inmetin asemasi kautta pääsy luottamuksellisiin tietoihin koskien Inmetiä, työntekijöitämme, asiakkaitamme ja muita kolmansia osapuolia, joiden kanssa toimimme.

Luottamuksellinen tieto

Luottamuksellinen tieto on tietoa, joka

- ei ole yleisesti saatavilla (lehdistö- tai osakastiedotteen tai laajan uutisoinnin kautta)
- liittyy meihin ja meidän liiketoimintaamme, mukaan lukien taloudellinen ja strateginen tieto sekä muu tieto koskien Inmetiä, työntekijöitämme ja muita yhtiöitä, joiden kanssa toimimme.

Oleellinen tieto

Oleellinen tieto on liiketoimintaamme ja toimiamme koskevaa luottamuksellista tietoa, joka voisi vaikuttaa merkittävästi Inmet Mining Corporationin markkinahintaan tai sijoittajan päätökseen ostaa tai myydä Inmetin osakkeita tai muita arvopapereita. Tähän sisältyvät tiedot

- tuloistamme tai taloudellisista tuloksistamme
- olennaisten omaisuuserien ostosta tai myynnistä, niin todellisesta kuin harkitustakin
- toimintojen lakkauttamisesta
- yritysostoista, fuusioista, konsolidaatioista, yhteenliittymistä tai uudelleenjärjestelyistä, joita saatamme harkita
- muutoksista, joita saatamme harkita koskien Inmet Mining Corporationin pääomarakennetta, mukaan lukien osake- ja laina-asiat, osakesplitit tai osingot
- kaikista muista muutoksista koskien liiketoimintaamme ja toimiamme, joiden voidaan kohtuudella olettaa vaikuttavan Inmet Mining Corporationin osakkeiden ja muiden arvopapereiden arvoon.

Milloin tietojen katsotaan olevan julkisia

Tietojen katsotaan olevan julkisia, kun Inmet on julkaissut niistä lehdistötiedotteen tai kun ne esiintyvät Inmet Mining Corporationin osakkaille suunnatussa vuosi- tai neljännesvuosiraportissa, vuosittaisessa tietolomakkeessa tai Kanadan arvopaperihallinnolle lähetetyssä avoimessa kirjeessä.

Huhuja (tai käytäväpuheita) ei saa levittää julkisesti silloinkaan, kun ne pitävät paikkansa. Näihin sisältyvät tiedot taloudellisesta suoriutumisesta sekä tulossa olevista kaupoista, joita ei vielä ole julkisesti ilmoitettu.

Miksi luottamuksellisuus on tärkeää

Luottamuksellisen tiedon levittämisellä tai väärinkäytöllä voi olla hyvin vakavia seuraamuksia. Seurauksena voi olla lakikanne meitä, meidän työntekijöitämme, virkailijoitamme tai johtajiamme vastaan, kilpailukykyämme vahingoittuminen, taloudellisen tilanteemme heikentyminen tai uskottavuutemme ja maineemme vahingoittuminen.

Luottamuksellisen tiedon käsitteleminen

Työntekijänä sinun velvollisuutesi on käsitellä Inmetin tietoja luottamuksellisesti ollessasi meillä työsuhteessa, erottuasi palveluksestamme ja myös jäätyäsi eläkkeelle.

Inmet-yhtiön hallituksen jäsenenä velvollisuutesi on käsitellä tietoja luottamuksellisesti osallistuessasi hallituksen kokouksiin, kokousten päätyttyä ja myös silloin, kun toimintasi hallituksen jäsenenä on päättynyt.

Voit levittää Inmetin luottamuksellista tietoa vain liikeasioissa tai jos laki niin määrää. Näissä tilanteissa

- sen henkilön, joka ottaa tiedot vastaan, pitää mahdollisesti allekirjoittaa etukäteen luottamuksellisuussopimus. Tarkista tämä Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajalta, päälakimieheltä ja sihteeriltä.
- sinun täytyy kertoa tietoja vastaanottavalle henkilölle, että tiedot ovat luottamuksellisia
- jos tieto on olennaista tietoa, sinun täytyy kertoa tiedot vastaanottavalle henkilölle, että tämä ei saa käydä kauppaa Inmet Mining Corporationin osakkeilla tai muilla arvopapereilla ennen kuin tiedoista on tehty julkisia.

Vastuullasi on estää luottamuksellisen tiedon joutumista kenenkään sellaiseen tietoon, joka ei laillisesti tietoa tarvitse, mukaan lukien ystävät, perhe tai sukulaiset.

Luottamuksellinen tieto muita koskien

Jos saat tietoosi luottamuksellista tietoa koskien kolmansia osapuolia Inmetin asemasi kautta, sinun täytyy suojella tätä tietoa samalla tavalla kuin suojelet luottamuksellista tietoa Inmetistä.

Lainsäädäntö on muuttumassa niiden aineiston suojelua ja yksityisyyttä koskevien lakien osalta, jotka vaikuttavat henkilökohtaisten tietojen keräämiseen, käyttöön ja jakamiseen, ja näiden lakien rikkomisesta voi olla vakavia seurauksia. Jos sinulla on kysymyksiä tällaisten tietojen soveliaasta käytöstä, keskustele esimiehesi kanssa. Jos olet epävarma velvollisuudestasi säilyttää luottamuksellisuus, keskustele Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajan, päälakimiehen ja sihteerin kanssa.

Puhuminen julkisesti Inmetin puolesta

Sinun täytyy olla valtuutettu tiedottaja voidaksesi puhua julkisesti Inmetin puolesta. Vain valtuutettu tiedottaja voi julkaista tietoja, keskustella asioista tai vastata sijoittajayhteisön, suuren yleisön, median, hallituksen tai muiden kolmansien osapuolien kysymyksiin. Vain Inmet Mining Corporationin vanhemmat virkailijat, Inmet-yhtiöiden toimitusjohtajat tai heidän määräämänsä henkilöt voivat toimia tiedottajina (*Tiedottajat*).

Lausunnoillamme ja vastauksillamme kysymyksiin voi olla kauaskantoisia seurauksia. Kun annamme tietoja Inmetistä, meidän tulee

- varmistua, että tiedot ovat tarkkoja ja sopivia julkaistavaksi
- noudattaa lakien ja säädösten vaatimuksia siitä, miten ja milloin julkaisemme tietoja. Jos emme noudata näitä, seuraukset ovat vakavia.

Jos kolmas osapuoli pyytää sinulta tietoja, aiot julkaista lehdistötiedotteen, laatia teollisuusesitelmän tai jakaa muodollisesti tietoa Inmetistä ilman, että olet *tiedottaja*, sinun tulee ensin keskustella jonkun edellä mainitun henkilön kanssa, joka on *tiedottaja*.

Sisäpiirin kaupankäynti

Kanadan arvopaperilainsäädäntö määrää rajoituksia kaupankäynnille, jos sinulla on sellaista olennaista tietoa julkisesta yhtiöstä, mitä ei ole julkisesti saatavilla. Yleisesti ottaen olet sisäpiiriläinen, jos olet Inmet-yhtiön virkailija tai johtaja. Sisäpiiriläisenä voit ostaa ja myydä Inmet

Mining Corporationin osakkeita tai muita arvopapereita vain, kun tieto on julkaistu. Inmet Mining Corporation määrää kaupankäyntikiellon niiden päivämäärien ympärille, jolloin julkaisemme neljännesvuosi- ja vuosiraporttimme.

On lainvastaista

- sinun, perheenjäsenesi, ystäviesi tai muiden ostaa tai myydä Inmet Mining Corporationin osakkeita tai muita arvopapereita perustuen julkaisemattomaan tietoon, jonka olet saanut työskennellessäsi meillä
- levittää tai "vihjata" tästä tiedosta, tietoisesti tai ei, jollekulle, joka sitten ostaa tai myy Inmet Mining Corporationin osakkeita tai muita arvopapereita. Tähän sisältyvät puolisisi, perheenjäsenesi, ystäviesi ja muut henkilöt.

Jos et ole varma, onko jokin tieto olennaista tietoa, sinun tulee kysyä neuvoa Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajalta, päälakimieheltä ja sihteeriltä ennen kuin käyt kauppa Inmet Mining Corporationin osakkeilla tai muilla arvopapereilla. Katso myös Inmet Mining Corporationin *Sisäpiirin kaupankäyntiperiaatteet* saadaksesi lisätietoa. Saat kopion näistä periaatteista osoitteesta www.inmetmining.com.

Eturistiriitojen käsittely

Inmetin työntekijänä, virkailijana tai johtajana sinun tulee asettaa Inmetin liike-edut ja maine omien etujesi edelle. Sinun tulee välttää tosiasiallisia eturistiriitoja ja olla varovainen, ettet joudu tilanteisiin, joissa eturistiriidan vaara on olemassa.

Mikä on eturistiriita

Sinulla on eturistiriita, jos sallit tai näytät sallivan henkilökohtaisten tai yksityisten etujesi vaikuttaa kykyysi tehdä töitä Inmetillä puolueettomasti ja tehokkaasti. Teot, joiden seurauksena sinulla näyttää olevan eturistiriita voivat olla yhtä vahingollisia kuin oikea eturistiriita.

Kaikki liiketoimintaan liittyvät päätökset tulee tehdä Inmetin parasta ajatellen. Et saa tehdä päätöksiä henkilökohtaisen hyödyn ajamana tai niin, että päätöksestäsi on hyötyä tai etua itsellesi, toiselle henkilölle tai toiselle liikeyritykselle.

Eturistiriidat eivät aina ole selkeitä. Varmista, että kerrot esimiehellesi kaikesta sellaisesta, jonka uskot voivan johtavan eturistiriitaan. Voit myös ottaa yhteyttä Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajaan, päälakimieheen ja sihteeriin.

Eturistiriitojen välttäminen

Sinulla on todennäköisesti eturistiriita, jos olet kytköksissä johonkin kilpailijaamme, asiakkaaseemme, toimittajaamme tai muuhun yritykseen, joka tekee kauppaa Inmetin kanssa.

- Jos olet tai suunnittelet olevasi kytköksissä tällaisiin yrityksiin esim. johtajana, virkailijana, konsulttina tai asiamiehenä, sinun täytyy saada meiltä tähän lupa etukäteen.
- Työntekijöiden ja virkailijoiden täytyy olla yhteydessä hallinto- tai toimitusjohtajaansa, joka neuvottelee Inmet Mining Corporationin varatoimitusjohtajan, päälakimiehen ja sihteerin kanssa ennen luvan myöntämistä.
- Inmet Mining Corporationin toimitusjohtajien, virkailijoiden ja johtokunnan jäsenten tulee kertoa asiasta Inmet Mining Corporationin johtokunnan puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle, jotka esittelevät asian Inmetin hallituksen tai sopivan hallituksen komitean hyväksymistä varten.

Jos kytköksessä, jota varten olet jo saanut hyväksynnän tapahtuu muutos, jonka voit ajatella johtavan todelliseen tai havaittuun eturistiriitaan, ota meihin yhteyttä saadaksesi uuden hyväksynnän.

Lahjat, lahjoitukset ja poliittinen toiminta

Lahjojen antaminen

Yleisenä sääntönä on, että sinun ei pidä tarjota kalliita lahjoja tai muita etuisuuksia kolmansille osapuolille, mukaan lukien valtion virkamiehet tai poliittiset puolueet, jotka saattavat vaikuttaa tai näyttävät vaikuttavan Inmetiä koskeviin päätöksiin.

Markkinointityöntekijät ja muut erityisissä tehtävissä toimivat työntekijät voivat tarjota vaatimattomia lahjoja, viihdettä tai muita etuja asiakkaille, toimittajille ja muille kolmansille osapuolille, jotka ovat tekemisissä Inmetin kanssa. Tarjoamiesi etujen täytyy olla yleisesti hyväksytyjen liiketoimintaperiaatteiden mukaisia ja sen suuruisia, että niiden ei odoteta vaikuttavan vastaanottajan toimiin hänen kanssakäymisessään Inmetin kanssa.

Inmet ei suoraan eikä asiamiehen kautta maksa, tarjoudu maksamaan tai lupaa antaa mitään arvokasta minkään valtion tai hallinnon virkamiehelle siinä tarkoituksessa, että se vaikuttaisi tämän päätöksiin, jotka saattavat koskea Inmetiä tai vaikuttaa Inmetiin. Emme toimi näin, vaikka tällainen tapa olisi yleisesti hyväksyttyä ja sallittua ko. virkamiehen kotimaassa. Sinun tulee noudattaa tätä periaatetta ja toimia valtion ja julkisten virkamiesten kanssa aina tavalla, joka ei aseta

Inmetin tai sen kauppakumppaneiden rehellisyyttä ja mainetta kyseenalaiseksi.

Lahjojen vastaanottaminen

Sinun ei tule pyytää, rohkaista tai hyväksyä maksua, lahjoitusta, lahjaa tai palvelusta, joka voi vaikuttaa sinun tai jonkun muun Inmetin työntekijän päätöksiin.

Sinun ei pidä ottaa vastaan kalliita lahjoja tai arvokkaita etuja kolmansilta osapuolilta, jotka harjoittavat liiketoimintaa tai haluavat harjoittaa liiketoimintaa kanssamme. Ei ole soveliasta ottaa vastaan matkaa tavarantoimittajalta, ellei kyseessä ole erityinen liiketoimintaan liittyvä syy ja esimiehesi hyväksymä matka.

Voit ottaa vastaan vaatimattomia lahjoja, viihdettä tai muita etuja kolmansilta osapuolilta, jotka harjoittavat tai haluavat harjoittaa liiketoimintaa kanssamme, kunhan saamasi edut noudattavat yleisesti hyväksytyjä liiketoimintaperiaatteita.

Lahjoitusten tekeminen

Yli 2000 kanadan dollarin suuruiset lahjoitukset hyväntekeväisyyksiin, voittoa tuottamattomiin järjestöihin ja muihin hyviin tarkoituksiin voidaan tehdä Inmetin nimissä vain, jos olet saanut etukäteen hyväksynnän yrityksesi toimitusjohtajalta, hallituksen puheenjohtajalta tai henkilöstöpäälliköiltä, tai Internet Mining Corporationin pääjohtajalta tai henkilöstöpäälliköiltä.

Poliittinen toiminta ja lahjoitukset

Inmet ei tee lahjoituksia tai myönnä avustuksia kenellekään, joka hakee julkista virkaa tai on mukana poliittisen puolueen kampanjassa, eikä myöskään hyväksy kenenkään näin tekevän meidän nimissämme.

Kuitenkin hyväksymme sen, että työntekijämme saattaa kuulua poliittiseen puolueeseen tai järjestöön mutta näihin liittyvät toimet eivät saa edellyttää Inmetin rahan, ajan, työvälineiden, tarvikkeiden, tilojen tai muiden resurssien käyttöä. Mikäli kuulut poliittiseen järjestöön, ymmärrät, että toimit omaan lukuusi, etkä ole Inmetin edustaja kyseisissä toimissa.

Omaisuutemme suojele

Olemme sijoittaneet merkittävästi maineemme rakentamiseen ja suojelemiseen ja ansainneet osakkaidemme ja muiden yhtiöstämme kiinnostuneiden henkilöiden uskon ja luottamuksen. Omaisuutemme vääränlainen käyttö ja siitä kertominen voivat vakavasti vahingoittaa

luotettavuuttamme, liikestrategioitamme sekä päätöksiämme ja heikentää sijoittajien luottamusta meihin. Kyseessä voi myös olla rikos.

Omaisuuksiemme kuuluvat

- taloudelliset kontrollit ja tilikirjat
- tietojärjestelmät
- mineraalivarastot ja -resurssit
- muistiot ja muut asiakirjat
- aineeton omaisuus
- fyysinen omaisuus.

Me omistamme tämän omaisuuden. Voit käyttää sitä vain siinä määrin kuin on tarpeellista omassa asemassasi Inmetissä. Olet vastuussa hallinnassasi olevan omaisuuden suojelemisesta ja varjelemisesta häviämiseltä, varkaudelta, väärinkäytöltä, vahingolta ja tuhlaukselta. Omaisuuttamme ei tule koskaan käyttää henkilökohtaisen edun saavuttamiseen tai laittomuuksiin.

Jos saat tietää tilanteesta, jonka uskot voivan aiheuttaa mille tahansa omaisuudellemme häviämisen, varkauden, väärinkäytön, vahingon tai tuhlauksen vaaran, tai jos sinulla on kysymyksiä omaisuutemme sopivasta käytöstä, keskustele esimiehesi tai paikallisen henkilöstöpäällikön kanssa tai muun päällikön kanssa, jonka uskot olevan sopiva henkilö siinä tilanteessa. Jos sinusta on epämiellyttävää lähestyä ketään näistä henkilöistä, voit tällöin ja vain tällöin menetellä tavalla, joka on kuvattu alla osiossa *Eettinen raportointi* tehdäksesi nimettömän ilmoituksen.

Taloudelliset kontrollit ja tilikirjat

Kirjanpitoimme ja tilinpäätöksemme täytyy olla tarkkoja, täydellisiä ja ajantasaisia, ja niiden tulee osoittaa kaikki Inmetiä koskevat tapahtumat, jotta:

- voimme noudattaa valtiollisia määräyksiä
- voimme varmistaa, että Inmetin vahvistettu ja vahvistamaton tilinpäätös ovat kunnolla laaditut.

Tilikirjamme sisältävät elintärkeää tietoa Inmetistä. Inmetin johtajat ja virkailijat samoin kuin Inmet Mining Corporationin osakkaat, sijoittajat, sijoitusanalyttikot, säätelijät ja muut hallituksen virkamiehet luottavat tähän tietoon tehdessään Inmetiä koskevia päätöksiä.

Tilikirjojen laatiminen ja säilytys

Tilitietojemme tulee esittää tarkkaan Inmetin omaisuus ja velat.

- Kaikkien siirtojen tulee olla asiaankuuluvasti hyväksytyttä ja hyväksytyttä sekä tallennettuja asiaankuuluvien, yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti suurinta rehellisyyttä noudattaen.
- Kaikki siirrot tulee todentaa dokumentein, jotka ovat tarkkoja, tarjoavat riittävän yksityiskohtaista tietoa ja ovat asianmukaisesti talletettuja.
- Kaikki omaisuus ja velat tulee tallentaa tarpeen mukaan ja niihin liittyvät paperit säilyttää.
- Kirjanpitoamme ja tilikirjojamme tulee suojella riittävästi tuhoutumiselta tai väärentämiseltä.
- Tietoja ei saa salata ulkopuolisilta tilintarkastajilta, sisäisiltä tilintarkastajilta, johtokunnalta, tilintarkastuskomitealta tai johdolta.
- Kirjanpito ja tilikirjat tulee säilyttää riittävän pitkäksi aikaa, jotta noudatamme lain määräyksiä ja Inmetin käytäntöjä.

Viesti meille kaikille

Meidän kaikkien velvollisuutena on esittää kysymyksiä tai huolenaiheita hyvässä uskossa koskien kirjanpitoa, tilintarkastusta tai taloudellisten tietojen luovuttamista, mukaan lukien esim:

- väärennökset tai tahalliset virheet jonkin taloudellisen tiedotteen tai dokumentin laadinnassa, säilyttämisessä, arvioinnissa, tarkastamisessa tai tilintarkastuksessa
- riittämättömät sisäiset kontrollit tai puutteet niiden noudattamisessa
- tietojen esittäminen väärin tai väärin tietojen antaminen esimiehelle, taloudesta vastaavalle tai tilintarkastajalle koskien mitä tahansa tilikirjojamme taloudellista tietoa
- Inmetin taloudellisen tilanteen raportoimatta jättäminen kokonaan tai puutteellisesti

Jos sinulla on jotain kysyttävää tai ongelmia, sinun tulee ottaa yhteyttä Inmetin controlleriin, talousjohtajaan tai vastaavan asematason johtajaan, jonka vastuualueeseen toimintasi kuuluvat.

Tietojärjestelmät

Suoritamme liiketoimemme käyttäen tietokone- ja tietojärjestelmiä, kuten puhelin, sähköposti, internet ja faksi. Sinun tulee kaikin voimin suojella näitä järjestelmiä ja aineistoa, joka kulkee niiden kautta.

Olet vastuussa

- luottamuksellisuuden säilyttämisestä käyttämällä salasanoja ja tiedonlähetystapoja, jotka ovat asianmukaisesti suojattuja
- henkilökohtaisen käyttösi rajaamisesta vain pieneen aikaan hyvää harkintaa käyttäen. Jos käytät järjestelmiämme henkilökohtaisiin asioihin, tämä ei saa häiritä työtehtäviäsi, tapahtua työaikana tai sisältää sopimatonta tai loukkaavaa aineistoa (esimerkiksi jotakin, joka voisi olla noloa tai loukkaavaa sinua tai perhettäsi kohtaan, jos tieto tulisi julkiseksi).
- vain asianmukaisesti lisensoidun tietokoneohjelmiston käytöstä. Jos käytät ohjelmistoa, joka on kopioitu laittomasti, tämä voi saattaa sinut ja Inmetin mahdollisesti merkittävään korvausvastuuseen.
- luvan hankkimisesta tietojärjestelmäpäälliköltä työpaikallasi ennen kuin lataat mitään tietokoneohjelmaa tietokoneellesi, joka on Inmetin omaisuutta.

Yksityisyyttäsi ei ole suojattu, kun käytät järjestelmiämme. Vaikka emme valvo tai lue työntekijöittemme sähköposteja, ne katsotaan kuitenkin Inmetin omaisuudeksi siitä syystä, että ne on lähetetty järjestelmämme kautta ja meillä on oikeus tutkia niitä tarpeen mukaan. Meidän voi olla pakko lukea viestejä esimerkiksi:

- tutkiaksemme turvallisuusrikettä tai toimintaa yhtiön periaatteita vastaan
- vastataksemme ulkoisiin tietopyyntöihin, jotka Inmetin on lain mukaan pakko täyttää.

Kirjat ja tallenteet

Inmetin omaisuudeksi lasketaan myös kaikki muistiot, muistipaperit, luettelot, tallenteet ja muut asiakirjat, mukaan lukien kopiot, jotka olet tehnyt tai kerännyt Inmetin työntekijänä.

Aineeton omaisuus

Aineettomaan omaisuuteen sisältyy luottamuksellinen tieto, liiketoimintamenetelmät ja -prosessit sekä muu materiaali paperi- tai elektronisessa muodossa. Siihen voi myös kuulua niiden kolmansien osapuolten aineetonta omaisuutta, joiden kanssa toimimme.

Fyysinen omaisuus

Fyysiseen omaisuuteen kuuluvat kaivosvarusteet, toimistot ja toimistotarvikkeet, kuten tietokone- ja tietojärjestelmät. Siihen voi myös kuulua niiden kolmansien osapuolten omaisuutta, joiden kanssa toimimme.

Terveellisen työympäristön ylläpito

Inmet on sitoutunut jokaisen työntekijänsä terveyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin.

Osana tätä sitoutumista tarjoamme työympäristön

- jossa kehitetään, ylläpidetään ja edistetään turvallisia ja tuottavia työtapoja jokaisella liiketoimintamme alalla
- joka on turvallinen ja terveellinen paikka työskennellä
- jossa näkyvät kunnioitus, arvokkuus ja luottamus
- joka kunnioittaa yhteisöjä, joissa toimimme
- joka noudattaa kaikkia toimintaansa koskevia työnsäädäntöön liittyviä terveys- ja turvallisuuslakeja ja -määräyksiä.

Uskomme vakaasti, että työntekijöittemme terveys ja turvallisuus sekä työympäristöstä huokuva kunnioitus, arvokkuus ja luottamus ovat liiketoimintamme menestyksen kannalta ensiarvoisen tärkeitä. Jokainen työntekijä kantaa yhteisesti vastuun näiden asioiden edistämisestä.

Turvallisuus, terveys ja ympäristö

Osana turvallisuus-, terveys-, ja ympäristökäytäntöjämme me

- suunnittelemme, otamme käyttöön ja jatkuvasti arvioimme ja parannamme johtamisjärjestelmiämme ja muita menetelmiä
- vertaamme säännöllisesti suoritustamme alamme tunnustettuihin standardeihin
- parannamme jatkuvasti suoritustamme
- annamme työntekijöille tarpeelliset resurssit tunnistaa, hoitaa ja vähentää riskejä ympäristössä ja työpaikalla
- odotamme jokaisen työntekijän olevan vastuussa turvallisuudesta, terveydestä ja ympäristöstä
 - työskentelemällä turvallisella tavalla kaikissa olosuhteissa
 - ottamalla osaa koulutustapahtumiin

- ymmärtämällä vaatimukset yhdenmukaisuudesta ja toimimalla niiden mukaisesti
- kertomalla johdolle käytännöistä, joita ei voi hyväksyä
- toimimalla tiukasti ammatillisten, terveys- ja turvallisuussääntöjen mukaisesti, jotka ovat yhteiskunnan vallitsevia sääntöjä ja mitkä koskevat omaa työtehtävää
- noudattamalla työskentelyohjeita ja menetelmiä koskien terveys- ja turvallisuusasioita
- olemalla tekemättä mitään, mikä on laitonta tai vaarallista.

Kunnioitus ja arvokkuus työpaikalla

Inmet on sitoutunut luomaan ja ylläpitämään työympäristön, jossa jokaista työntekijää (vakituista, osa-aikaista tai väliaikaista), johtajaa, urakoitsijaa, vapaaehtoista tai asiakasta kohdellaan kunnioittavasti, arvokkaasti ja luottamuksella.

Meillä kaikilla on oikeus tulla kohdelluksi kunnioittavasti ja suojella oikeuksiamme, ja meillä on myös velvollisuus kohdella muita samalla tavalla. Tämä ulottuu työn jokaiseen tilanteeseen, kuten fyysiseen työpisteeseen, pesuhuoneisiin, kahviloihin, koulutustapahtumiin, liikematkoihin, konferensseihin, työhön liittyviin sosiaalisiin tapahtumiin ja omaan kotiin.

Syrjintä

Emme suvaitse syrjintää ketään yksilöä tai ryhmää kohtaan työpaikalla tai missään työsuhteeseesi liittyvässä asiassa. Tähän sisältyy syrjintä rodun, sukupuolen, uskonnon, kansallisuuden, avio- tai perhesäädyn, seksuaalisen suuntautumisen, iän, fyysisten rajoitteiden tai muiden henkilökohtaisten piirteiden perusteella, joita suojelee laki.

Työsuhteeseesi sisältää rekrytoinnin, etenemisen työssä, koulutusmahdollisuudet, palkan, edut sekä työsuhteen päättämisen riippumatta siitä oletko raportointivelvollinen tai et

Häirintä ja kiusaaminen

Emme suvaitse minkäänlaista ahdistelua, häirintää tai kiusaamista. Häirinnällä tarkoitetaan kaikenlaista toistuvaa, ei-toivottua rikkomusta, kuten seksuaalinen, rotuun liittyvä, uskonnollinen, psykologinen, fyysinen, verbaalinen tai muunlainen väärinkäyttö. Henkilö, joka kiusaa tarkoituksella tai tarkoituksetta, käyttää väärin omaa asemaansa, tietojaan tai persoonallisuuttaan hallitakseen, ahdistellakseen ja nöyryyttäkseen toisia.

Häirintä ja kiusaaminen ovat vakavia rikkomuksia ja voivat johtaa kurinpitotoimiin, mukaan lukien irtisanominen.

Jos sinua mielestäsi häiritään tai kiusataan, voit:

- hoitaa asian epämuodollisesti kertomalla ko. henkilölle, että sellainen käytös ei ole tervetullutta
- kertoa asiasta esimiehellesi, osastopäällikölle, tai nimetyille henkilölle työpaikallasi tai yksikössäsi
- ottaa suoraan yhteyttä henkilöstöosastoon. Tämä on paras vaihtoehto, mikäli olet sitä mieltä, että esimiehesi tai joku muu vastaavassa asemassa oleva on häirinnän takana.

Valitukset käsitellään huolellisesti ja nopeasti, ja tulokset esitellään luottamuksellisesti ylemmälle johdolle.

Esimiesten odotetaan ryhtyvän tarvittaviin toimenpiteisiin estääkseen häirintää ja kiusaamista ja lopettaa häirintä, jos he ovat saaneet siitä tiedon riippumatta siitä, onko asiasta tehty virallinen valitus. Jos esimies ei ryhdy tarvittaviin toimiin, sekä hän että rikkomuksen tekijä voivat joutua kurinpitotoimien kohteeksi.

Rehti kohtelu

Sinun täytyy kohdella Inmetin asiakkaita, toimittajia, kilpailijoita ja muita oikeudenmukaisesti. Oikeudenmukainen kohtelu tarkoittaa, että *et* käytä hyväksesi hallussasi olevaa luottamuksellista tietoa manipuloimalla tai salaamalla sitä, käyttämällä sitä väärin, vääristelemällä olennaisia tietoja tai muulla tavoin käyttäytymällä epärehellisesti.

Eettinen raportointi

Inmet pitää hyvän menettelytavan ja eettisten sääntöjen rikkomista erittäin vakavana asiana.

Jos *et* noudata Inmetiä koskevia lakeja ja säädöksiä, näitä periaatteita tai muita Inmetin käytäntöjä ja vaatimuksia, sinua kohtaa kurinpitotoimet, joihin voi sisältyä työsuhteen välitön irtisanominen. Jos olet rikkonut lakia, viemme asian lisäksi kyseessä olevasta laista vastaavalle viranomaiselle.

Eettinen raportointi

Jos uskot, että sinä tai joku muu on syyllistynyt tai tulee syyllistymään näiden periaatteiden rikkomiseen, velvollisuutesi on tehdä asiasta välittömästi ilmoitus.

Esimiehelläsi on todennäköisesti parhaat mahdollisuudet selvittää asia. Jos kuitenkin tunteet epämiellyttäväksi lähestyä esimiestäsi sinua huolettavan asian kanssa tai jos sinulla on kysymyksiä, voit ottaa yhteyttä paikalliseen henkilöstöpäällikkösi tai osastopäällikköön, jonka arvioit sopivimmaksi niissä olosuhteissa. Jos sinusta on epämukavaa ottaa yhteyttä kehenkään edellä mainituista henkilöistä, vain siinä tapauksessa voit tehdä nimettömän ilmoituksen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Henkilöllisyyttäsi ei paljasteta ilman lupaasi, ellei laki edellytä sen paljastamista. Se paljastetaan vain henkilölle tai henkilöille, jotka tarvitsevat tiedon tutkimuksen suorittamiseksi.

Ilmoituksen tekeminen

Kaikki raportit tehdään luottamuksellisesti ja käsitellään puolueettomasti.

Voit raportoida nimettömänä kolmella eri tavalla

- Soita Inmetin eettisen raportoinnin linjalle* ja seuraa annettuja ohjeita

1 (866) 690-0155	(Pohjois-Amerikka)
990 800 0140 0140	(Suomi)
00 800 0140 0140	(Espanja)

- Mene Inmetin eettisen raportoinnin internet sivuille www.clearviewconnects.com* ja seuraa annettuja ohjeita
- Tai, (vain Turkissa työskentelevät) raportoimalla, lähettämällä kirjeen seuraavaan osoitteeseen:

PL 90505
Toronto, Ontario
M1J 3N7
Kanada

- * **Internet and maksuttomat puhelinnumerot eivät ole käytössä toistaiseksi Turkissa työskenteleville. Työntekijöitä pyydetään postittamaan raportti.**

Parantaaksemme tavanomaisena postina lähetettyä raporttia, raportointimalli on tehty valmiiksi edesauttaakseen raportointia. Raportointilomakkeen malli on saatavilla useissa paikoissa työpaikallasi ja myös saatavilla Inmetin internet sivustoilla osoitteessa www.inmetmining.com.

Sisällytä raporttiisi riittävän paljon dokumentaatiota, jotta se edistäisi asian tutkimista.

Inmet käyttää ulkopuolista palvelun tarjoajaa raporttikopioiden ylläpitäjänä, rekisteröi kaikki saadut raportit sekä sen kuinka asia oli tutkittu ja ratkaistu.

Lisätietoa kuinka raportti täytetään saat Inmetin esittelylehtisestä ”Inmet Mining kuormalinja: ”Luottamuksellinen ja Turvallinen”

Sinua suojellaan, kunhan toimit vilpittömästi

Vilpittömästi ei tarkoita sitä, että sinun täytyy olla oikeassa; se tarkoittaa sitä, että sinä tunnet toimivasi vilpittömästi.

Sinua ei syytetä siitä, jos kyseenalaistat toisen henkilön käytöksen eettisyyden tai jos pyydät apua sääntörikkomuksen tai laittomuuden käsittelyssä. Jos olet vilpittömästi sitä mieltä, että joku on toiminut epäreilusti tai laittomasti sinua kohtaan, koska olet nostanut esiin epäilyn todellisesta tai mahdollisesta sääntöjen rikkomisesta, voit tehdä nimettömän ilmoituksen *Eettinen raportointi* -osion kuvaamalla tavalla.

Jos teet valituksen, jota et vilpittömästi pidä totena tai jos tietoisesti annat väärää tietoa vahingon aiheuttamiseksi, sinuun voidaan soveltaa kurinpitotoimia, joiden seurauksena voi olla työsuhteen irtisanominen.

Muuta tietoa

Periaatteet eivät vaikuta työehtoihisi

Nämä periaatteet eivät muuta työsuhteesi ehtoja Inmetin kanssa. Periaatteet ja niihin kuuluvat käytännöt, suulliset tai kirjalliset, Inmetin työntekijän antamana, eivät anna sinulle mitään erioikeuksia tai etuja, jotka mitenkään edesauttaisivat työsuhdettasi Inmetin kanssa, tai luo edellytyksiä työllistymiselle tai luo minkäänlaisia odotuksia työsuopimussuhteesta Inmetin ja työntekijöiden välillä.

Voimme tehdä muutoksia periaatteisiin

Nämä periaatteet on tarkoitettu viitemateriaaliksi. Meillä on oikeus milloin tahansa muuttaa, pidättää tai peruuttaa joko kokonaan tai osittain nämä periaatteet tai mikä tahansa käytäntö tai menettelytapa, joihin periaatteet viittaavat.

Meillä on yksinomainen oikeus tulkita ja muokata näitä sääntöjä tarpeen tullen. Näiden sääntöjen muokatut versiot julkaistaan Inmetin nettisivuilla (www.inmetmining.com) pian muutoksen jälkeen. Jos nettisivuilla julkaistu versio näistä säännöistä eroaa painetuista versioista, nettisivuilla oleva versio on oikea ja voimassa.

Tämä periaate on on voimassa useammalla kielellä, Englanti mukaanluettuna. Mikäli epäselvyyttä ilmenee, Englannin kielinen versio tästä periaatteesta on voimassa.

